



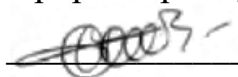
**Частное учреждение высшего образования  
«Институт государственного администрирования»**

---

**Кафедра экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

 П.Н. Рузанов

«28» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:**

**38.04.01 «Экономика»**

**профиль: «Экономика и внешнеэкономическая деятельность»**

**Квалификация – магистратура**

**Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2024 г.

Рабочая программа учебной (ознакомительной) практики составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура, от 11 августа 2020 г. № 939, для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Составитель:  
к.э.н., Красавина В.А.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**

на заседании кафедры  
«Экономики и менеджмента»  
«23» мая 2024 г., протокол № 5

В.А. Красавина

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цель и задачи учебной (ознакомительной) практики	5
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, с указанием формируемых компетенций и индикаторов их достижения	5
3. Место практики в структуре ОП ВО	11
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	11
5. Содержание практики	12
6. Формы отчетности по практике	12
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	14
7.1. Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
8.1. Основная литература	15
8.2. Дополнительная литература	16
8.3. Интернет-ресурсы, справочные системы	16
9. Материально-техническое и программное обеспечение практики	17
10. Приложения	18

## Введение

Настоящая программа устанавливает минимальные требования к знаниям и умениям обучающегося и определяет содержание и виды отчетности по результатам прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Программа учебной (ознакомительной) практики предназначена для обучающихся направления подготовки 38.04.01 «Экономика», уровень – магистратура. Программа разработана в соответствии с:

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «11» августа 2020 г. № 939 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от № 885/390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

- рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», уровень - магистратура в ЧУ ВО «ИГА».

Учебная (ознакомительная) практика магистров проводится с целью закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и применения полученных навыков и компетенций в условиях конкретной функционирующей организации.

В качестве площадки для прохождения учебной (ознакомительной) практики могут выступать государственные, общественные, коммерческие и некоммерческие предприятия, компании и организации.

Общая продолжительность учебной (ознакомительной) практики составляет четыре недели. В течение указанного периода обучающийся должен ежедневно посещать учреждение (организацию, предприятие), выбранное в качестве площадки для прохождения практики.

Не допускается замена учебной (ознакомительной) практики другими видами работ, не связанными с целями и задачами практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики на предприятиях, учреждениях, организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Основные результаты и фактические материалы, полученные в период прохождения учебной (ознакомительной) практики, могут быть использованы обучающимся при написании курсовых работ в той мере, в какой используемые сведения не противоречат соглашениям о неразглашении коммерческой тайны и конфиденциальности данных организации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

## **1. Цель и задачи учебной (ознакомительной) практики**

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся кафедры экономики и менеджмента является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Основной *целью* учебной (ознакомительной) практики обучающихся является ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранной профессии, формирование первичных умений и навыков работы по профессии.

*Задачи* учебной (ознакомительной) практики:

- ознакомление с экономической и организационной деятельностью компаний и организаций, процессами регулирования внешнеэкономической деятельности хозяйствующих субъектов

- определение места и роли структурного подразделения, где обучающийся проходит практику;

- изучение нормативно-правовой базы обеспечения деятельности конкретного структурного подразделения;

- приобретение опыта анализа управленческой документации, статистических данных;

- сбор эмпирических материалов для анализа структуры, содержания деятельности, показателей работы компании, организации, предприятий;

- написание отчета.

Магистр по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика и внешнеэкономическая деятельность» готовится к следующим типам профессиональной деятельности при прохождении учебной практики: научно-исследовательская деятельность; проектно-экономическая деятельность;-аналитическая деятельность; организационно-управленческая деятельность.

В процессе прохождения практики отрабатываются первичные умения и навыки.

Способы и формы проведения учебной (ознакомительной) практики определяются ее программой (структурой и содержанием). Данная практика осуществляется в форме получения представления о конкретной практической деятельности компании, организации.

## **2. Перечень формируемых компетенций, индикаторов их достижения, планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами их достижения**

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики у обучающегося формируются следующие компетенции и индикаторы их достижения, а также результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

### **Универсальные компетенции**

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
<p><b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>	<p>РОЗ - УК-1.1: - знать состав, структуру требуемых данных и информации, процессы их сбора, обработки и интерпретации; различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>
	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>РОУ -УК-1.2: - уметь анализировать задачи, выделяя их базовые составляющие; осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>
	<p>УК-1.3. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте</p>	<p>РОВ - УК-1.3: - владеть оценкой практических последствий возможных решений задачи</p>
<p><b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению в контексте общей системы управления современной компании</p>	<p>РОЗ - УК-2.1: - знать организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры представления, описания и оценки результатов/продуктов проектной деятельности</p>

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
	УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами через понимание типа реализуемой задачи, состава операций исполнителей и эффективных форм взаимодействия между ними	РОУ -УК-2.2: - уметь разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять и проверять и документацию по проекту; организовывать и координировать работу участников проекта; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях
	УК-2.3. Анализирует проектную документацию, последовательность процессов организации исполнения, их продолжительность и интенсивность; представляет результаты проекта	РОВ - УК-2.3: - владеть навыками эффективной организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения наилучшего результата при балансировании между объемом работ и ресурсами
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	РОЗ -УК-3.1: - знать основные правила и условия для организации эффективной командной работы; базовые принципы, определяющие план действий для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Анализирует факторы, влияющие на эффективность командной работы	РОУ - УК-3.2: - уметь осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата
	УК-3.3. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	РОВ - УК-3.3: - владеть навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели

Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>РОЗ -УК-4.1: - знать основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий</p>
	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата</p>	<p>РОУ -УК-4.2.: - уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия</p>
	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>РОВ - УК- 4.3: -владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p>
<p><b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p>	<p>РОЗ УК-5.1: - знать фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; особенности современной политической организации российского</p>



Код и наименование компетенций	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
		<p>общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).</p>
	<p>УК-5.2. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>РОУ УК-5.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;</li> <li>- уметь находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</li> <li>- уметь проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</li> </ul>

<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
	УК-5.3. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	РОВО УК-5.3: - владеть навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - владеть навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера;
	УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера.	РОВО УК-5.4: - владеть развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

#### **Профессиональные компетенции**

<b>Код компетенции (содержание компетенций)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
<b>ПК-1.</b> Способен к осуществлению организации работ по внешнеэкономической деятельности, выявляя перспективные направления на основе критической оценки и обобщения результатов отечественных и зарубежных исследователей	ПК-1.1. Проводит оценку соответствия документации коммерческих предложений участников внешнеэкономической деятельности	РОЗ - ПК-1.1: - знать нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность; нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности; условия внешнеэкономического контракта; международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции

	<p>ПК-1.2. Анализирует нормативно-правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность и механизмы ее государственной поддержки</p>	<p>РОУ - ПК-1.2: - уметь проводить оценку и обобщение результатов отечественных и зарубежных исследователей в области организации работ по внешнеэкономической деятельности; оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности; проводить оценку экспортного потенциала организации и анализ потребностей организации в импорте</p>
	<p>ПК-1.3. Демонстрирует способность к проведению анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта</p>	<p>РОВ - ПК-1.3: - владеть навыками проведения анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта; способностью к проведению мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах</p>
<p><b>ПК-3.</b> Способен к организации и управлению процессами проведения бизнес-анализа</p>	<p>ПК-3.1. Проводит критериальное обоснование подходов к проведению бизнес-анализа и работе с заинтересованными сторонами</p>	<p>РОЗ - ПК-3.1: - знать теорию менеджмента; теорию организационного развития; основы управления ресурсами</p>
	<p>ПК-3.2. Проводит оценку эффективности бизнес-анализа и возможности его ресурсного обеспечения с учетом выявленных рисков и мер по их минимизации</p>	<p>РОУ - ПК-3.2: - уметь выявлять, анализировать, классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев</p>

	<p>ПК-3.3. Систематизирует комплекс мероприятий по повышению эффективности организации и управления процессами проведения бизнес-анализа</p>	<p>РОВ - ПК-3.3:  - владеть навыками определения подходов к проведению бизнес-анализа и работе с заинтересованными сторонами; способностью к разработке требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа; способностью к разработке плана проведения работ по бизнес-анализу и осуществлению контроля его выполнения; навыками анализа и оценки эффективности бизнес-анализа в организации</p>
<p><b>ПК-6.</b> Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования</p>	<p>ПК-6.1. Использует современные методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях</p>	<p>РОЗ - ПК-6.1:  - знать современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования; основы экономической теории; основы менеджмента и теории межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; приемы разработки и решения бизнес-кейсов</p>
	<p>ПК-6.2. Использует информационно-аналитические системы и базы данных для целей и задач профессиональной деятельности</p>	<p>РОУ- ПК-6.2:  - уметь применять продвинутые методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования; использовать информационно-аналитические системы и базы данных, различного рода аналитическую информацию и</p>

		приемы анализа для решения бизнес-кейсов
	ПК-6.3. Демонстрирует способность к разработке, анализу и решению бизнес-кейсов с обоснованием эффективности возможных вариантов	РОВ - ПК-6.3: - владеть навыками ведения преподавательской деятельности в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования; навыками применения информационно-аналитических систем и баз данных в профессиональной деятельности

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», профиль: «Экономика и внешнеэкономическая деятельность» учебная (ознакомительная) практика относится к Блоку Б.2 «Практики».

Учебная (ознакомительная) практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин разделов ОП, так и специальных дисциплин циклов, непосредственно направленных на углубление необходимых для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности. Проведение учебной (ознакомительной) практики опирается на изучение обучающимися дисциплин учебного плана, предшествующее прохождению практики. Во время прохождения практики происходит закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практического навыка для их применения. До прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся должны приобрести навыки работы с профессиональной литературой и источниками, с современными научными исследованиями в сфере экономики и внешнеэкономической деятельности, умения анализировать различные источники информации и составлять аналитический отчет о результатах поиска информации по избранной теме или проблеме в виде библиографических списков, составлять отчет по результатам своей работы.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость учебной (ознакомительной) практики составляет 6 зет, 216 академических часов, общая продолжительность - 4 недели

#### Очная форма обучения

Этап практики	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа		СР
		Всего часов	Консультации	
Подготовительный этап	2	2	2	
Основной этап	212			210
Заключительный этап	2			2

Форма контроля	Зачёт с оценкой	2		
<b>Итого:</b>	216	4	2	212

### Заочная форма обучения

Этап практики	Всего часов	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		
		Контактная работа		СР
		Всего часов	Консультации	
Подготовительный этап	2	2	2	
Основной этап	212			211
Заключительный этап	2			2
Форма контроля	Зачёт с оценкой	1		
<b>Итого:</b>	216	3	2	213

## 5. Содержание практики

Конкретное содержание учебной (ознакомительной) практики определяется руководителем практики от кафедры и отражается в плане практики (индивидуальных заданиях практиканту). Типовая структура учебной (ознакомительной) практики включает в себя ряд разделов, содержащих, например, ознакомление с перечнем мест прохождения учебной (ознакомительной) практики и выбор конкретной структуры, получение представления о практической деятельности компаний и организаций; выбор общенаучных методов и технологий, разработка инструментария; сбор и анализ информации, изучение документов и обобщение материалов практики; интерпретация полученных результатов; подготовка отчета. На всех этапах организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки обучающихся.

В дневнике по учебной (ознакомительной) практике должны быть зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет должен быть проверен и подписан руководителем практики. В отчете руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных обучающимся за время прохождения учебной (ознакомительной) практики, о качестве и достаточности выполненного индивидуального задания поставленным целям и оценивает их работу.

## 6. Формы отчетности по практике

По итогам учебной (ознакомительной) практики составляется отчет. Учет выполнения работы (самостоятельной в т.ч.) в ходе учебной (ознакомительной) практики ведется каждым практикантом в дневнике, который сдается на кафедру. Записи содержат краткое описание выполненной работы с анализом и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Записи проверяются и подписываются руководителем практики. По завершении практики обучаемый составляет отчет о практике, структура которого соответствует плану практики. Отчет содержит информационный и аналитический материал, собранный и проработанный обучающимся во время учебной практики (справочные, аналитические материалы и пр.), анализ результатов практики и выводы. Руководитель практики от кафедры дает конкретные рекомендации для обеспечения самостоятельной работы магистра (по сбору материалов, их обработке, анализу, форме представления), готовит устные вопросы для проведения аттестации по результатам учебной (ознакомительной) практики.

В отчете приводится информация общего характера (Ф.И.О. обучающегося; вид и период прохождения учебной (ознакомительной) практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся обучаемым во время учебной (ознакомительной) практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков, умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения учебной (ознакомительной)

практики. К отчету могут быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения учебной (ознакомительной) практики.

Отчет о работе в рамках учебной (ознакомительной) практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике и приложения (при необходимости).

*Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении учебной (ознакомительной) практики и должен содержать следующие сведения: способ проведения практики, форму проведения практики, ФИО (полностью), курс, направление подготовки, профиль подготовки, место и сроки прохождения практики.

*Основная часть* отчета о практике должна содержать данные, отражающие суть, методику, основные результаты, задачи, стоящие перед обучающимся; характеристику структурного подразделения организации, предоставившей базу практики; этапы прохождения практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных (практических) исследований, с указанием их направления; затруднения, которые встретились при прохождении практики.

*Заключение* содержит обобщение и оценку результатов учебной (ознакомительной) практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических заданий; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения учебной (ознакомительной) практики; оценку возможности использования результатов исследований в ВКР.

*Приложение* к отчету может содержать: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе учебной (ознакомительной) практики или в оформлении которых принимал участие; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности Института.

Отчет о практике представляется руководителю и после проверки защищается на кафедре, по результатам защиты обучающемуся выставляется дифференцированная оценка по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При защите практики учитывается объем выполнения программы и заданий учебной (ознакомительной) практики, правильность оформления и качество содержания отчета по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыв руководителя учебной (ознакомительной) практики от организации.

Зачет по учебной практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При этом обучающиеся, не выполнившие программу учебной (ознакомительной) практики без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность. В случае невыполнения программы практики по уважительной причине, подтвержденной документально, обучающийся направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

## **7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

Завершается учебная (ознакомительная) практика аттестацией по результатам ее прохождения, где оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество защиты отчета. Форма аттестации – зачет с оценкой. Основание для допуска обучающегося к аттестации – полностью оформленные отчет о практике и дневник практики. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете о прохождении практики: задание на практику; содержание; приложения. Для составления, правки и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 1-2 дня учебной (ознакомительной) практики. Отчет обучающегося о практике может включать иллюстрационный материал (текстовый, графический или иной).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Уставом

Института, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧУ ВО «ИГА», Положением о практике обучающихся ЧУ ВО «ИГА». Практика обучающихся оценивается по результатам отчетов, составленных в соответствии с утвержденной программой и планом, и отзывам руководителей практики от организаций.

Дневник содержит следующие разделы: титульный лист, индивидуальное задание на практику, отметки о прибытии (убытии) обучающегося в (из) организацию(и), содержание проведенной работы, ее результаты, оценки, замечания и предложения по работе обучающегося, характеристику и отзыв от руководителя практики от организации. Дата и время аттестации практики устанавливаются расписанием по согласованию с кафедрой. Процедура аттестации включает доклад (5-7 минут) практиканта об итогах ее проведения и ответы на вопросы преподавателя(ей) от кафедры по существу отчета (отражающего содержание дневника практики). В результате аттестации обучающийся получает оценку, которая представляется в ведомость, зачетную книжку. При этом учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета о практике; мнение руководителя практики; качество ответов на вопросы.

Обучающимся, имеющим стаж практической работы не менее одного года по профилю подготовки, по решению выпускающей кафедры учебная (ознакомительная) практика может быть зачтена на основе промежуточной аттестации. Документом, подтверждающим наличие стажа работы по профилю подготовки за последние пять лет, является заверенная отделом кадров копия трудовой книжки или справка с места работы.

Обучающийся, не явившийся на аттестацию в установленное время без уважительной причины, подтвержденной документально, получает оценку «неудовлетворительно».

Без зачета по учебной (ознакомительной) практики обучающийся не допускается к государственной итоговой аттестации и подлежит отчислению из ЧУ ВО «ИГА», как имеющий академическую задолженность.

### ***7.1. Критерии оценки знаний и практических навыков обучающихся***

Обучающийся, который полностью выполнил программу практики, успешно справился с порученными заданиями, сформировал необходимые компетенции, тщательно вел дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнению профессиональных обязанностей, инициативы и умениям обучающегося работать в коллективе; отчет о практике полностью соответствует требованиям, изложенным в программе практики; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) показывают высокий уровень владения навыками работы с документами, умение составлять документы на иностранном языке и способность обучающегося работать с базами информации; презентация отчета отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает высокий уровень культуры речи и делового этикета заслуживает оценки «отлично».

Обучающийся, который основные задачи практики выполнил, но при этом не всегда проявлял необходимую добросовестность, ответственность при выполнении заданий, не всегда своевременно заполнял дневник практики; в отзыве руководителя практики от организации дается положительная оценка исполнения профессиональных обязанностей, инициативы и умений обучающегося работать в коллективе отчет о практике в целом соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются некоторые недочеты по оформлению и структуре отчета материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) дают возможность оценить, в какой степени обучающийся владеет навыками работы с документами, при этом невозможно оценить умеет ли обучающийся составлять документы на иностранном языке и не достаточно понятно способен ли обучающийся работать с базами информации; презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание обучающимся их социальной значимости; в ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает достаточный уровень культуры речи и делового этикета, но не полно



и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «хорошо».

Обучающийся, который имеет существенные отступления от индивидуального плана и программы практики, компетенции сформированы частично, дневник практики велся не регулярно; в отзыве руководителя практики от организации дается удовлетворительная оценка исполнений профессиональных обязанностей и умений обучающегося работать в коллективе; отчет о практике в большей части соответствует требованиям, изложенным в программе практики, но имеются существенные замечания по оформлению, структуре и содержанию отчета; материалы отчета (в том числе материалы приложений к отчету) не дают возможности оценить, на каком уровне обучающийся владеет навыками работы с документами, умеет ли составлять документы на иностранном языке и способность ли обучающийся работать с базами информации; либо материалы отчета позволяют сделать вывод об отсутствии указанных навыков, и умений; Презентация отчета не полностью отражает основные виды деятельности, которыми занимался обучающийся в ходе практики, показывает недостаточное понимание (или полное отсутствие понимания) обучающимся их социальной значимости. В ходе публичной защиты отчета обучающийся показывает невысокий уровень культуры речи и делового этикета, не полно и не содержательно отвечает на вопросы заслуживает оценки «удовлетворительно».

Обучающийся, который не выполнил программу практики без уважительной причины заслуживает оценки «неудовлетворительно».

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Воронков Ю. С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 489 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Маховикова Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс : учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. - М. : Издательство Юрайт, 2017. -322 с. - (Магистр).

3. Розанова Н. М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Часть 1 : учебник для магистратуры / Н. М. Розанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 283 с. - (Магистр).

4. Розанова Н. М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Часть 2 : учебник для магистратуры / Н. М. Розанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 382 с. - (Магистр).

5. Михайлов, Д. М. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес : практ. пособие / Д. М. Михайлов. -3-е изд. -М. : Издательство Юрайт, 2017. - 905 с. -(Серия : Профессиональная практика).

### **8.2. Дополнительная литература:**

6. Любецкий В.В. История экономики и экономических учений (в таблицах и схемах) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Любецкий В.В.- Электрон. текстовые данные.- Саратов: Вузовское образование, 2014.- 97 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26249>.- ЭБС «IPRbooks»

7. Международный маркетинг : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Л. Абаев [и др.] ; под ред. А. Л. Абаева, В. А. Алексунина. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 362 с.- (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

### **8.3. Интернет-ресурсы, справочные системы**

- [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) -Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
- Система ГАРАНТ.
- Consultant Plus
- [www.leader.ru](http://www.leader.ru)
- [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
- [www.rcb.ru](http://www.rcb.ru)

- [www.rks.ru](http://www.rks.ru) – сайт Госкомстата РФ.
- [www.vopreco.ru](http://www.vopreco.ru) – журнал «Вопросы экономики».
- Bloomberg Terminal - Bloomberg является одним из ведущих поставщиков финансовой информации,
- Oxford University Press - база данных журналов по различным отраслям знаний, включая гуманитарные и социальные науки,
- eLibrary– Научная Электронная Библиотека - крупнейший российский информационный портал,
- EastView – статистические базы,
- [ibooks.ru](http://ibooks.ru) – электронно-библиотечная система,
- WorldBusinessLaw– справочно-правовая система Университетская библиотека,
- Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК) -содержится информация по компаниям и эффективному управлению рисками,
- Гарант – справочно-правовая система,
- Консультант Плюс - справочно-правовая система.
- <http://www.gov.ru/>– Сервер органов государственных власти Российской Федерации.
- [www.zonazakona.ru](http://www.zonazakona.ru) – законодательные акты, правовые документы;
- [www.vlibrary.ru](http://www.vlibrary.ru) – виртуальная библиотека;
- [www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru) – устройство бюджетной системы РФ;
- [www.xserver.ru/user/buibs/](http://www.xserver.ru/user/buibs/) - бюджетная система РФ.
- [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru) «Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий».
- [www.e-college.ru](http://www.e-college.ru) «Библиотека электронных учебных курсов Московского университета им. С.Ю. Витте».
- [http:// window.edu.ru](http://window.edu.ru) «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
- <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
- <http://президент.рф> - Президент Российской Федерации.
- <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума Федерального Собрания РФ
- <http://council.gov.ru> - Совет Федерации Федерального Собрания РФ.
- [http:// news.kremlin.ru](http://news.kremlin.ru) - «Президент России / События».
- <http://constitution.kremlin.ru> - Конституция Российской Федерации.
- <http://www.government.ru/> - Правительство Российской Федерации.
- <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации.
- <http://www.minfin.gov.ru> - Министерство финансов Российской Федерации.
- <https://www.rosim.ru> - Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.
- <https://customs.gov.ru> – Федеральная таможенная служба.
- <https://www.nalog.gov.ru/rn50> - Федеральная налоговая служба Российской Федерации.
- <https://roskazna.gov.ru> - Федеральное Казначейство.
- <http://www.iqlib.ru> «Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий».
- <http://www.e-college.ru> «Библиотека электронных учебных курсов Московского университета им. С.Ю. Витте».
- [window.edu.ru](http://window.edu.ru) «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».
- <http://www.biblioclub.ru> ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

## 9. Материально-техническое и программное обеспечение практики

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и

научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: рабочее место обучающегося-практиканта включает компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет.

Требования к программному обеспечению при прохождении учебной (ознакомительной) практики – лицензионное программное обеспечение компьютерного оборудования, широкополосный доступ в Интернет, специализированные программы подготовки и обработки базы данных организаций.